Comune di Catanzaro

Sezione Performance del PIAO 2023 – 2025

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.11 001

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura e Turismo			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2023 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		

Risorse Umane
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica				
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti		5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso		5,00	**01/11/2023**	**30/11/2023**
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione		5,00	**01/07/2023**	**31/12/2023**
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati		10,00	**01/02/2023**	**30/11/2023**
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano		5,00	**01/09/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.11 002

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura e Turismo			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		
Risorse Umane			
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)			
Sistema di misura			

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

contratti			
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 08.11 CUT 01

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura e Turismo			
Titolo Obiettivo operativo	ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA CON L'UTILIZZO DI RISORSE INTERNE ALL'ENTE E DEI PROVENTI DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con risorse interne all'Ente e con risorse derivanti dalla riscossione dell'imposta di soggiorno da utilizzare, queste ultime, in concertazione con le associazioni di categoria delle strutture ricettive, il settore sarà impegnato a programmare, realizzare e cofinanziare, in compartecipazione con associazioni ed operatori economici, nel centro storico e nei quartieri cittadini, attività ed eventi capaci di promuovere la Città a livello regionale, nazionale ed internazionale. Inoltre, il settore supporterà nella definizione del piano di marketing la società affidataria del servizio dal 2020, prodromico all'avvio della redazione del piano strategico sul turismo. Il settore sarà impegnato ad organizzare giornate di lavoro in partnership con gli stakeholder del territorio al fine di definire le azioni operative per centrare gli obiettivi di promozione. Il Settore, infine, sarà impegnato ad aggiornare il vigente regolamento istitutivo dell'imposta di soggiorno con definizione dell'imposta da temporanea a definitiva in uno con le variazioni normative recentemente intervenute al D. Lgs. 23/2011. Verrà inoltre costantemente monitorato il software dedicato alla riscossione dell'imposta, avviando un'attività di verifica a campione delle dichiarazioni rilasciate dalle strutture ricettive, oltre che incrociando i dati in possesso dell'Ente con quelli provenienti dalle banche dati della Questura.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	34,00		
Risorse Umane			
TINELLO ANTONIO (Categoria C)			
COSCO DAVIDE (Categoria C)			
ESPOSITO VALENTINA (Categoria C)			
FAZIO CATERINA (Categoria C)			

IACOVINO LUCA (Categoria A)
MARULLO MICHELE (Categoria D3)
SCACCIA CLAUDIA (Categoria C)
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)
TANGARI ANNA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Coordinamento attività di definizione del piano di marketing ed avvio del Piano strategico sul turismo	20,00	01/01/2023	31/12/2023
Monitoraggio periodico delle presenze turisti e dei proventi riscossi provenienti dall'imposta di soggiorno	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Definizione, nel tavolo tecnico con gli albergatori e gli operatori del settore ricettivo, della destinazione dei proventi dell'imposta	10,00	01/02/2023	31/12/2023
Realizzazione di iniziative a carattere turistico-culturale cofinanziate tramite l'utilizzo di risorse interne e dei proventi dell'imposta di soggiorno, tenendo conto delle decisioni del tavolo tecnico	20,00	01/02/2023	31/12/2023
Nuova regolamentazione della disciplina istitutiva dell'imposta di soggiorno, con supporto agli operatori nel periodo di transizione dal vecchio al nuovo regolamento e verifica della sua corretta applicazione tramite software per il monitoraggio delle dichiarazioni di versamento dell'imposta	10,00	01/01/2023	31/12/2023

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
numero di riunioni tavolo tecnico con albergatori			N	5,00	4,00	8,00
numero iniziative assunte e/o servizi o opere avviati alla realizzazione con i proventi dell'imposta			N	10,00	3,00	8,00
Numero di incontri con gli operatori economici del settore turistico e gli enti territoriali per avvio del piano strategico			N	5,00	2,00	3,00
Nuova regolamentazione della disciplina istitutiva dell'imposta di soggiorno, supporto agli operatori e verifica della sua corretta applicazione tramite monitoraggio software			%	5,00	100,00	100,00
Percentuale di realizzazione delle attività previste dal piano strategico per il turismo per la Città di Catanzaro 2023-2025 e relativi obiettivi			%	5,00	30,00	50,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 09.11 CUB 01

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura e Turismo			
Titolo Obiettivo operativo	GESTIONE BIBLIOTECA: INCREMENTO E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO, SERVIZIO AL PUBBLICO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Incrementare il patrimonio librario selezionando, valutando e scegliendo, su riviste specializzate, su siti internet dedicati ai libri e su segnalazioni di utenti, nuove pubblicazioni che andranno acquisite in Biblioteca attraverso l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, attraverso il deposito legale e attraverso donazioni di privati. Innovare i servizi al pubblico con la piattaforma SEBINA NEXT, per agevolare le ricerche sui cataloghi cartacei e on-line. Analizzare le esigenze dell'utenza, soprattutto quella giovanile e delle fasce più deboli, per individuarne le criticità e trovare le giuste soluzioni. Aumentare i servizi al pubblico ampliando l'orario di apertura della Biblioteca.Versamento nell'Archivio Storico della documentazione dell'anno 1981. Attivazione del processo di digitalizzazione delle carte archivistiche.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	14,30		

Risorse Umane
MARULLO MICHELE (Categoria D3)
TANGARI ANNA (Categoria C)
TINELLO ANTONIO (Categoria C)
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)
IACOVINO LUCA (Categoria A)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 75,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Scelta documenti	10,00	**01/01/2023**	**31/05/2023**
Acquisizione documenti ed ampliamento del patrimonio librario	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Registrazione, collocazione e schedatura di tutti i documenti acquisiti	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Schedatura on-line delle opere acquistate ed acquisite per deposito legale e donazioni	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Innovazione, organizzazione ed erogazione dei servizi al pubblico con incremento del numero degli utenti	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Aumentare i servizi al pubblico ampliando l'orario di apertura della biblioteca	5,00	**01/02/2023**	**31/12/2023**
Indagine conoscitiva sul territorio delle esigenze dell'utenza della biblioteca.	10,00	**01/01/2023**	**30/06/2023**
Coordinamento e controllo per l'applicazione dei criteri tecnico scientifici versamento atti all'archivio storico. Rapporti con la Soprintendenza archivistica.	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Azioni propedeutiche all'avvio delle fasi preliminari relative alla digitalizzazione dei documenti dell'Archivio Storico.	5,00	**01/02/2023**	**31/12/2023**

Indicatori Peso (%) 25,00						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
Numero di carte da digitalizzare per la salvaguardia dei libri rari e di pregio			N	5,00	300,00	400,00
NUMERO OPERE ACQUISITE ED INVENTARIATE			N	5,00	500,00	1.000,00
Numero tessere nuovi utenti			N	5,00	100,00	250,00
Numero prestiti documenti			N	5,00	1.500,00	2.500,00
Numero utenti biblioteca			N	5,00	1.000,00	2.000,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 09.11 CUB 02

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura e Turismo			
Titolo Obiettivo operativo	BIBLIOTECA APERTA E SOCIALE: LUOGO DI INCLUSIONE E DI CULTURA		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Programmare iniziative culturali, favorire collaborazione e sinergie con gli Istituti scolastici, l'Università e le associazioni artistico-culturali e il mondo del volontariato. Aderire e collaborare ai progetti promossi dal MiBACT e dal Centro per il Libro e la Lettura per realizzare iniziative finalizzate alla promozione della lettura. Organizzare manifestazioni per promuovere la lettura tra bambini da 0 a 6 anni con l'adesione alla campagna nazionale Nati per Leggere. Aderire a progetti mirati ai cittadini di fasce deboli e agli anziani con disabilità.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	14,28		

Risorse Umane
MARULLO MICHELE (Categoria D3)
TANGARI ANNA (Categoria C)
TINELLO ANTONIO (Categoria C)
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)
IACOVINO LUCA (Categoria A)

Sistema di misura Attività Peso (%) 70,00			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Attività per bambini con organizzazione di attività ludiche e laboratori creativi	15,00	**01/03/2023**	**31/12/2023**

Collaborazione con il MiBACT e con il centro per il Libro e la Lettura	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Incontri e visite guidate con le scuole, le Associazioni e i cittadini	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Organizzazione di attività in collaborazione con la Campagna Nazionale Nati per Leggere. Iniziative con incontri e dibattiti per far conoscere il patrimonio librario e documentario della Biblioteca alle giovani generazioni.	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Attività per l'Alternanza Scuola-Lavoro. Tirocini	0,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Organizzazione della Rassegna Parole Voci Suoni di Calabria, incontri e dibattiti per promuovere il libro e favorire la conoscenza degli autori calabresi.	20,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Creare collaborazioni e sinergie con gli Istituti scolastici, l'Università, le Associazioni e il mondo del volontariato	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Incontri e iniziative culturali, incontri con bambini per la promozione della lettura, collaborazione con il MiBACT e il Centro per il Libro e la Lettura			N	15,00	6,00	12,00
IIncontri e visite guidate con le scuole le Associazioni e i cittadini			N	15,00	5,00	10,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 09.11 CUC 01

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura e Turismo			
Titolo Obiettivo operativo	CULTURA COME PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA CITTA', DI IDENTITA', CREATIVITA' E CITTADINANZA ATTIVA		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Ribadire e rafforzare il ruolo strategico della cultura quale veicolo fondamentale per contribuire a dare immagine positiva al territorio catanzarese ed impulso alla rigenerazione dei sistemi produttivi della Città. Il settore è impegnato, pertanto, a programmare e realizzare mostre, rassegne ed eventi, in particolare quelli che sono diventati "patrimonio della Città", al fine di far crescere e qualificare l'offerta culturale e di confermare Catanzaro come uno dei "siti" privilegiati di importanti e prestigiosi circuiti artistici, in Calabria e in tutto il Mezzogiorno d'Italia. Per raggiungere i risultati attesi, il settore sarà impegnato, tra l'altro, a predisporre progetti idonei ad accedere a collaborazioni e risorse esterne all'Ente che garantiscano una proficua economicità per l'Amministrazione Comunale, finalizzati, anche, alla promozione di una rete culturale tra amministrazioni per lo sviluppo di visioni e politiche condivise in campo artistico, favorendo il dialogo comune con la Regione Calabria e il Governo Centrale. Il settore sarà impegnato, inoltre, nell'aggiornamento della regolamentazione di concessione delle strutture culturali di pertinenza dell'Ente.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	14,28		

Risorse Umane

FAZIO CATERINA (Categoria C)

TINELLO ANTONIO (Categoria C)

COSCO DAVIDE (Categoria C)

ESPOSITO VALENTINA (Categoria C)

IACOVINO LUCA (Categoria A)

MARULLO MICHELE (Categoria D3)

SCACCIA CLAUDIA (Categoria C)

TANGARI ANNA (Categoria C)

MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 75,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Attività di MONITORAGGIO ed eventuale PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI artistico-culturali per accedere a fondi esterni all'Ente, finalizzati, anche, alla promozione di una rete culturale tra amministrazioni per lo sviluppo di visioni e politiche condivise in campo artistico, favorendo il dialogo comune con la Regione Calabria e il Governo Centrale.	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Utilizzo del Complesso Monumentale San Giovanni per realizzare MOSTRE D'ARTE e fare PROMOZIONE CULTURALE con realizzazione di eventi, laboratori ed attività formative.	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Coordinamento e programmazione degli eventi culturali storicizzati da realizzare in compartecipazione con associazioni e operatori culturali locali.	20,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Azioni di sostegno, coordinamento e patrocinio per iniziative di chiara valenza regionale, con particolare sostegno alle azioni di conservazione delle testimonianze storiche della nostra Città e della nostra Regione, oltre che alla promozione della partecipazione dei giovani.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione e utilizzo delle strutture culturali gestite dal settore (Auditorium Casalinuovo, San Giovanni, Gallerie del San Giovanni, Palazzina delle Esposizioni ex Stac), programmando e coordinando manifestazioni culturali e di spettacolo alle quali l'Ente "compartecipa" senza oneri finanziari ma attraverso l'utilizzo delle strutture culturali "gestite" dal Settore	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 25,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero di azioni di partenariato a sostegno di progetti di accesso a finanziamenti esterni all'Ente			N	5,00	5,00	9,00
Numero di mostre ed esposizione da			N	5,00	6,00	12,00

allestire nella Palazzina delle esposizioni (ex Stac)						
Numero di rassegne e grandi eventi culturali e di spettacolo promossi direttamente dall'Ente e/o in partnership con l'Amministrazione Comunale			N	10,00	8,00	20,00
Numero di mostre d'arte da allestire nel Complesso Monumentale San Giovanni			N	5,00	3,00	7,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 09.11 CUC 02

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura e Turismo			
Titolo Obiettivo operativo	PUBBLICI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Predisporre atti (licenze, autorizzazioni, ordinanze, pareri endoprocedimentali) afferenti il "pubblico spettacolo" la cui fonte normativa si presenta complessa e delicata nonché in evoluzione costante - ultimo, in ordine di tempo, il Regolamento Comunale che disciplina lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 68/2019. Il Settore, pertanto, garantisce sull'importante materia uno "sportello" per tutti coloro che intendono esercitare attività imprenditoriale di pubblico spettacolo come può essere, ad esempio, una discoteca, luoghi destinati a concerti, impianti che prevedono la presenza di pubblico, cinema, teatri, spettacoli viaggianti , nonchè tutti quelli che intendono esercitare detta attività anche temporaneamente.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	14,28		
Risorse Umane			
FAZIO CATERINA (Categoria C)			
COSCO DAVIDE (Categoria C)			
ESPOSITO VALENTINA (Categoria C)			
IACOVINO LUCA (Categoria A)			
MARULLO MICHELE (Categoria D3)			
SCACCIA CLAUDIA (Categoria C)			
TANGARI ANNA (Categoria C)			
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)			

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Rilascio licenze e autorizzazioni in materia di pubblico spettacolo e provvedimenti sanzionatori riguardanti illeciti amministrativi	60,00	01/01/2023	31/12/2023
Supporto e sostegno agli operatori del Pubblico Spettacolo e dello Spettacolo Viaggiante relativamente all'iter procedurale necessario al rilascio delle necessarie autorizzazioni.	10,00	01/01/2023	31/12/2023

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Giorni di ritardo, rispetto i tempi stabiliti dalle vigenti normative di legge e dai regolamenti interni all'Ente, per rilascio di licenze, autorizzazioni amministrative e ordinanze in materia di pubblico spettacolo			N	15,00	0,00	0,00
Percentuale di numero di licenze, autorizzazioni e ordinanze rilasciate rispetto alle richieste pervenute e regolarmente istruite con esito positivo			N	15,00	100,00	100,00